

Workshop 7 :
Was tun bei
schwieriger Sprache?

06. Februar 2026: 15h30-17h00
10. Februar 2026: 08h30-10h00
19. Februar 2026: 12h00-13h30

Mitarbeiterzufriedenheit verbessern



Wer wir sind



Carolin Steinberger

Systemischer Management-Coach. Kommunikationspsychologe. Transaktionsanalytiker. NLP-Meister. Enneagramm, MSA – Motivationsanalyse, Insights. Langjährige internationale Erfahrung im operativen und strategischen Personalmanagement in internationalen Konzernen mit 5.000 und mehr Mitarbeitern in den Bereichen Luft- und Raumfahrt, Elektronik, Private Equity und Gesundheitswesen. Schwerpunktthemen: Berufliche Transformation (Beurteilungen, Rekrutierung, Outplacements). Personalanerkennung und -entwicklung.



carolin.steinberger@promovetm.com



+49 151 230 33 015

Übersicht der Workshops



Workshop 1 Umgang mit Stress	02.12.2025	15h30-17h00
	03.12.2025	08h30-10h00
	04.12.2025	12h00-13h30
Workshop 3 Emotionen in den Griff kriegen	16.12.2025	13h30-15h00
	17.12.2025	08h30-10h00
	15.01.2026	12h00-13h30
Workshop 5 Loben lernen – einfach und wirksam	20.01.2026	15h30-17h00
	21.01.2026	08h30-10h00
	29.01.2026	12h00-13h30
Workshop 7 Was tun bei schwieriger Sprache?	06.02.2026	15h30-17h00
	10.02.2026	08h30-10h00
	19.02.2026	12h00-13h30

Workshop 2 Konflikte klären – so bleibst Du souverän	09.12.2025	15h30-17h00
	10.12.2025	08h30-10h00
	18.12.2025	12h00-13h30
Workshop 4 Richtig delegieren	13.01.2026	15h30-17h00
	14.01.2026	08h30-10h00
	22.01.2026	12h00-13h30
Workshop 6 Mitarbeitergespräche leicht gemacht	04.02.2026	15h30-17h00
	05.02.2026	08h30-10h00
	09.02.2026	12h00-13h30
Workshop 8 Wie kann man Verantwortung einfordern?	24.02.2026	15h30-17h00
	25.02.2026	08h30-10h00
	26.02.2026	12h00-13h30

Agenda

Zeit	Wer?	Was?	Wie?
'10	Moderator	Begrüssung und Vorstellung Einleitung, Ziele und Grund für das Thema	
'5	Moderator / Alle	Welche Erfahrungen habt ihr mit schwieriger Sprache gemacht?	Erfahrungsaustausch
'5	Moderator	Die Auswirkungen schwieriger Sprache	Gruppendiskussion
'20	Moderator / Alle	Mit schwieriger Sprache umgehen	Gruppendiskussion
'10	Moderator / Alle	Eine wertschätzende Sprache entwickeln	Impuls Gruppendiskussion
'20	Alle	Was tun bei schwieriger Sprache	Breakout Sessions
'10	Moderator / Alle	Synthese	
'5	Alle	Was lerne ich daraus?	Blitzlichter
'5	Moderator	Ausblick - Nächste Workshops bzw. Best Practices Abschluss des Workshops	

Ziele des Workshops

- Abschätzige Sprache ist ein Zeichen mangelnder Wertschätzung – gegenüber sich und anderen. Wie lässt sich ein Bewusstsein für eine wertschätzende und gesunde Sprache erwecken und wie können die Teamleiter dies vorleben? In diesem Workshop lernst du, **abschätzige Sprache** zu **unterbinden**.
- Du erfährst, wie du mit deinem Team eine **gesunde und wertschätzende Sprache entwickeln** kannst.

Welche Erfahrungen habt ihr mit schwieriger Sprache gemacht?



- Wie man in den Wald schreit, kommt es zurück.
- Schlechte Laune steckt an.
- Augen rollen.
- Mit Sarkasmus muss man vorsichtig sein.
- Nicht jeder versteht das was man sagt so wie man es meint.
- Diskussionen helfen nicht.
- Wenn man ärgerlich ist muss man aufpassen, dass man nicht emotional wird und schreit.
- Wenn Mitarbeiter uns als Teamleiter nicht ernst nehmen.

Die Auswirkungen schwieriger Sprache



- Es verletzt und tut weh.
- Man zweifelt an sich selbst und seinen Fähigkeiten.
- Es kratzt am Selbstwertgefühl.
- Man macht nur noch Dienst nach Vorschrift.
- Man geht mit Bauchschmerzen in die Arbeit.
- Man hat Angst Fehler zu machen.
- Man resigniert, fällt in ein Loch, es ist alles egal.

Mit schwieriger Sprache umgehen

Schwierige Sprache	Wie umgehen?
Alder, was geht ab?	
Das ist doch scheisse.	
Mit den Losern wird das doch wieder nix.	
Mensch, du kannst mich mal!	
Kannst du mich nicht verstehen oder willst du nicht? Bist du blöd?	

Was sind die Merkmale wertschätzender Sprache?

1) Was wertschätzende Sprache ausmacht:

Ich spreche so, dass die andere Person sich als Mensch respektiert fühlt – auch wenn ich Kritik äußere. Es geht hier also um **eine Haltung gegenüber einer anderen Person**.

2) Die 5 Grundprinzipien wertschätzender Sprache

1. Trenne Person und Verhalten

- Nicht: „Du bist unzuverlässig.“
- Sondern: „Die Deadline wurde zweimal nicht eingehalten.“

Wirkung: Keine Abwertung, aber klare Ansage.

2. Sprich konkret statt pauschal

- Nicht: „Immer das Gleiche mit dir.“
- Sondern: „In den letzten zwei Meetings warst du nicht vorbereitet.“

Pauschale Sätze eskalieren. Konkrete Sätze lösen.

Was sind die Merkmale wertschätzender Sprache?

✓ 3. Nutze Ich-Botschaften statt Du-Vorwürfe

- Nicht: „Du hörst nie zu.“
- Sondern: „Ich habe den Eindruck, dass mein Punkt noch nicht angekommen ist.“
- 👉 Du-Botschaften = Angriff. Ich-Botschaften = Einladung.

✓ 4. Zeige Absicht und Respekt

- Beispiel: „Ich spreche das an, weil es mir wichtig ist, dass wir als Team gut funktionieren.“
- 👉 Das nimmt Druck raus und schafft Kooperation.

✓ 5. Anerkennung ist kein Zucker – sie ist Führung

- Beispiel: „Danke, dass du das so schnell übernommen hast.“
- Oder: „Das war gut gelöst.“
- 👉 Viele Teams sind „hart im Ton“, weil Anerkennung fehlt.

Härte lässt zurückweichen und sich verschließen.

Respekt macht offen und zugewandt für eine Veränderung.

Was tun bei schwieriger Sprache? Seinen eigenen Weg finden



- Wir bilden nun gleich Teams, damit ihr euch austauschen könnt.
- Wir möchten lernen, schwierige Sprache zu unterbinden und Sie – im Idealfall – in wertschöpfende Sprache zu verwandeln.
- Besprecht eine Aussage aus eurem beruflichen Umfeld, die euch gestört hat.
- Wie könntet ihr reagieren? Versucht, die Diskussion von eben anzuwenden. Wie fühlt sich das an? Was kommt dabei heraus?
- Nach **20 Minuten** treffen wir uns wieder im Plenum und tauschen uns aus.

Eine wertschätzende Sprache entwickeln



Schwierige Sprache	Was bewirkt die Aussage?	Was möchtest Du bewirken?	Wertschätzende Aussage
Mitarbeiter mault rum bei Aufgabenverteilung.	Ich denke er ist ein Jammerlappen.	Dass er die Aufgabe erledigt.	Ok ich erledigte die Aufgabe, kann dir nicht aber nicht versprechen, dass es bis heute klappt, aber bis morgen.
Ich sehe Mitarbeiter «rumstehen», werde sauer, sage «Wenn ihr nichts mehr tut, dann mache ich jetzt auch nichts mehr»	Mitarbeiter wundern sich, was los ist.	Dass sie ihre Paletten einräumen.	Viel früher reagieren, bevor Emotionen hochkochen. Fragen ob sie etwas wichtiges zu besprechen haben. Aufgaben verteilen.
Warum werden Paletten ausgepackt? Etiketten stecken ist wichtiger!	Mitarbeiter wissen nicht, was gemeint ist.	Dass der Arbeitsablauf anders gemacht wird.	Nachfragen, warum der Arbeitsablauf verändert wurde.

Was lerne ich daraus?

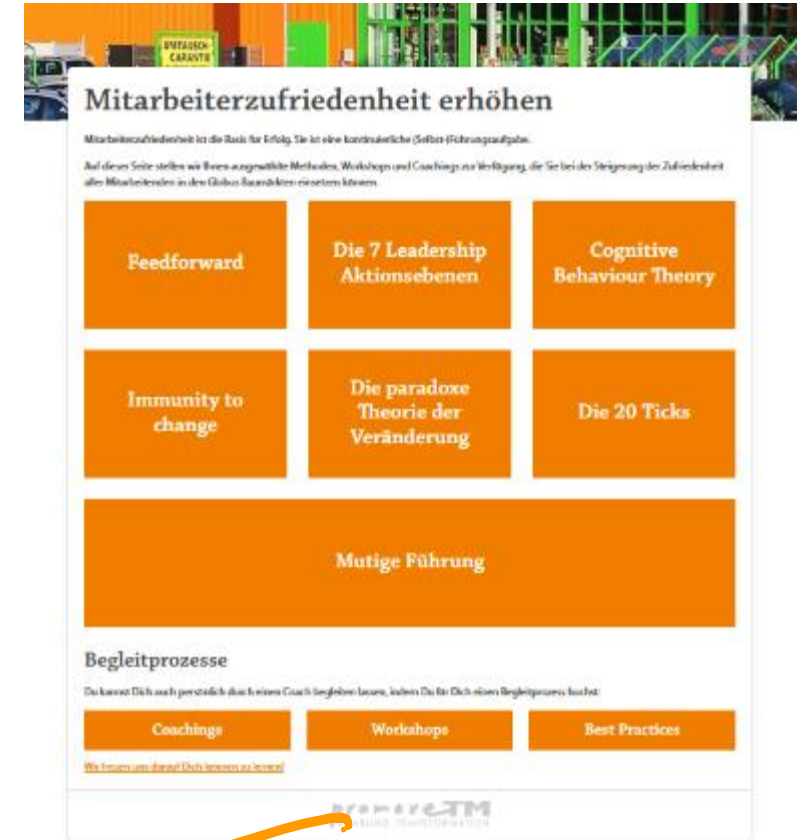


- Nicht immer meine Hilfe anbieten
- Nicht immer gleich „dagegen schießen“
- Erst tief durchatmen
- Ruhe bewahren
- Früher reagieren, bevor man überkocht oder explodiert
- Respekt vor Härte

Ausblick

Weitere Workshops und Best Practices

- Die **Workshops** sowie die **Best Practices** stehen allen Globus-Mitarbeitenden offen. Sie sind auf **Globus Baumarkt** ersichtlich.
- Du kannst dich direkt auf der **Einstiegsseite anmelden** oder den Link an deine Mitarbeitenden bzw. Kollegen weiterleiten.
- In deinem Markt sollte ein **Plakat** aushängen, wo du dich direkt mit einem **QR-Code** zu den Veranstaltungen anmelden kannst.
- Falls du Unterstützung brauchst, besprich dich gerne mit deinem Coach bzw. Marktleiter.



Workshop 1 Umgang mit Stress	02.12.2025	15h30-17h00	Workshop 2 Konflikte klären – so bleibst Du souverän	09.12.2025	15h30-17h00
	03.12.2025	08h30-10h00		10.12.2025	08h30-10h00
Workshop 3 Emotionen in den Griff kriegen	04.12.2025	12h00-13h30	Workshop 4 Richtig delegieren	18.12.2025	12h00-13h30
	16.12.2025	13h30-15h00		13.01.2026	15h30-17h00
	17.12.2025	08h30-10h00		14.01.2026	08h30-10h00
Workshop 5 Loben lernen – einfach und wirksam	15.01.2026	12h00-13h30	Workshop 6 Mitarbeitergespräche leicht gemacht	22.01.2026	12h00-13h30
	20.01.2026	15h30-17h00		04.02.2026	15h30-17h00
	21.01.2026	09h30-10h00		05.02.2026	08h30-10h00
Workshop 7 Was tun bei schwieriger Sprache?	29.01.2026	12h00-13h30	Workshop 8 Wie kann man Verantwortung einfordern?	09.02.2026	12h00-13h30
	06.02.2026	15h30-17h00		24.02.2026	15h30-17h00
	10.02.2026	08h30-10h00		25.02.2026	08h30-10h00
	19.02.2026	12h00-13h30		26.02.2026	12h00-13h30

Danke!

promoveTM
ENABLING TRANSFORMATION

BAUMARKT GLOBUS

- Danke für deine Teilnahme an diesem Workshop.
- Wir wünschen dir viel Freude am weiteren Entwickeln
deines Potenzials.

