

Workshop 8 :
Wie kann man
Verantwortung einfordern?

24. Februar 2026: 15h30-17h00
25. Februar 2026: 08h30-10h00
26. Februar 2026: 12h00-13h30

Mitarbeiterzufriedenheit verbessern



Wer wir sind



Carolin Steinberger

Systemischer Management-Coach. Kommunikationspsychologe. Transaktionsanalytiker. NLP-Meister. Enneagramm, MSA – Motivationsanalyse, Insights. Langjährige internationale Erfahrung im operativen und strategischen Personalmanagement in internationalen Konzernen mit 5.000 und mehr Mitarbeitern in den Bereichen Luft- und Raumfahrt, Elektronik, Private Equity und Gesundheitswesen. Schwerpunktthemen: Berufliche Transformation (Beurteilungen, Rekrutierung, Outplacements). Personalanerkennung und -entwicklung.



carolin.steinberger@promovetm.com



+49 151 230 33 015

Übersicht der Workshops

Workshop 1 Umgang mit Stress	02.12.2025	15h30-17h00
	03.12.2025	08h30-10h00
	04.12.2025	12h00-13h30
Workshop 3 Emotionen in den Griff kriegen	16.12.2025	13h30-15h00
	17.12.2025	08h30-10h00
	15.01.2026	12h00-13h30
Workshop 5 Loben lernen – einfach und wirksam	20.01.2026	15h30-17h00
	21.01.2026	08h30-10h00
	29.01.2026	12h00-13h30
Workshop 7 Was tun bei schwieriger Sprache?	06.02.2026	15h30-17h00
	10.02.2026	08h30-10h00
	19.02.2026	12h00-13h30

Workshop 2 Konflikte klären – so bleibst Du souverän	09.12.2025	15h30-17h00
	10.12.2025	08h30-10h00
	18.12.2025	12h00-13h30
Workshop 4 Richtig delegieren	13.01.2026	15h30-17h00
	14.01.2026	08h30-10h00
	22.01.2026	12h00-13h30
Workshop 6 Mitarbeitergespräche leicht gemacht	04.02.2026	15h30-17h00
	05.02.2026	08h30-10h00
	09.02.2026	12h00-13h30
Workshop 8 Wie kann man Verantwortung einfordern?	24.02.2026	15h30-17h00
	25.02.2026	08h30-10h00
	26.02.2026	12h00-13h30

Agenda

Zeit	Wer?	Was?	Wie?
'10	Moderator	Begrüssung und Vorstellung Einleitung, Ziele und Grund für das Thema	
'5	Moderator / Alle	Wie fordert ihr Verantwortung ein?	Erfahrungsaustausch
'10	Moderator / Alle	Was ist Verantwortung?	Gruppendiskussion
'20	Moderator / Alle	Warum Menschen Verantwortung (nicht) übernehmen	Gruppendiskussion
'20	Alle	Wie kann man Verantwortung einfordern? Den eigenen Weg finden	Breakout Sessions anhand von Fallstudien
'10	Moderator / Alle	Synthese	
'10	Alle	Was lerne ich aus diesem Workshop und der gesamten Workshop-Serie?	Blitzlichter
'5	Moderator	Ausblick - Der Career Check Abschluss der Workshop-Serie	

Ziele des Workshops

- Was tun, wenn Leute sagen: «Das steht nicht in meinem Pflichtenheft»? In diesem Workshop erlernst du praktische Tricks, um **spannungsfrei Verantwortung** bei den Mitarbeitenden **einzufordern**.
- Du lernst den **Career Check** kennen, der deinen Einfluss, deinen Spielraum und deine Wirkungsmacht im Unternehmen erhöht.

Wie fordert ihr Verantwortung ein?



- Ich muss wissen was ich will, wissen wie es geht und ihm die Aufgabe/Verantwortung übergeben
- Mitarbeiter Aufgabe übertragen, Hilfestellung anbieten und nachkontrollieren
- Aufgabenerklärung wiederholen lassen (Verständnis abklären)
- Verbindlichkeiten schaffen
- Konsequenzen klar machen (wenn er es nicht tut)
- Hintergrund erklären, warum er die Aufgabe machen soll, was das Ziel ist, Sinn
- Mitarbeiter im Vorfeld bereits mit ins Boot holen
- Mitwirken lassen, Kreativität des Mitarbeitenden einfließen lassen
- Einarbeitung wichtig, richtige und wichtige Infos mitgeben

Was ist Verantwortung?



- Erwartung, dass Mitarbeiter nach bestem Wissen und Gewissen seine Aufgabe erfüllt
- Mitarbeiter steht gerade für seine Aufgabe
- Begründung, wenn der Mitarbeiter eine Aufgabe anders erfüllt & Verantwortung dafür übernimmt
- Mitarbeiter wird zur Rechenschaft gezogen für sein Handeln
- Mitarbeiter den notwendigen Spielraum für die Umsetzung geben
- Eigenverantwortung des Mitarbeiters fördern als Führungskraft
- Mitarbeiter das Gefühl geben, dass er dazugehört
- Zusammenarbeit fördern
- Rückhalt geben & zur Verfügung stehen, wenn der Mitarbeiter Fragen hat/nicht weiter weiß & Wachstum ermöglichen

Warum Menschen Verantwortung (nicht) übernehmen

Was hält Menschen davon ab, Verantwortung zu übernehmen?	Was bewegt sie im Gegenzug, Verantwortung zu übernehmen?
Angst, Fehler zu machen & Angst vor Konsequenzen Psychische/Mangelnde Gesundheit	Angst nehmen & Wissen vermitteln, Vertrauen aufbauen Bestärkung, dass es nur den Fehler gibt eine Aufgabe nicht zu machen
Keine Lust Zeitmanagement (Mitarbeiter hat keine Zeit, zu viel zutun)	Spaß und Freude fördern & Umfeld in dem sich der Mitarbeiter wohlfühlt Anerkennung, z.B. durch Loben der Stärken der Mitarbeitenden & kleiner Wertschätzung (Ü-Ei)
Unwissenheit & wie groß ist der Handlungsspielraum/die Verantwortung Fehlende Kompetenz	Mitarbeiter wird sicherer, wenn er weiß, was er tut. Übernimmt Verantwortung & wächst daran.
Unsicherheit Unklarheit, dass er die Verantwortung hat	Eigenmotivation fördern
Gehalt: Gleiches Gehalt bei höherer Verantwortung (Verantwortung an Gehalt gekoppelt)	Gehalt

Wie kann man Verantwortung einfordern?

Fallstudien



1. Du siehst, dass jemand regelmässig sehr lange Rauchpausen einlegt. Wie reagierst du, ohne dass Spannungen entstehen?
2. Ein Team trascht jeden Tag über die Belegschaft. Das nimmt solche Ausmasse an, dass immer mehr Leute an den Diskussionen teilnehmen. Wie reagierst du?
3. Jemand legt seine freien Tage in den Dienstplänen stets so, dass sie regelmässig auf einen Samstag fallen. Wie reagierst du, ohne dass weitere Konflikte entstehen?

Wie kann man Verantwortung einfordern? Seinen eigenen Weg finden

promoveTM
ENABLING TRANSFORMATION

BAUMARKT GLOBUS



- Wir bilden nun gleich Teams, damit ihr euch austauschen könnt.
- Geht die Fallstudien auf der vorhergehenden Seite durch und diskutiert zusammen, wie ihr mit ihnen umgehen wollt.
- Nach **20 Minuten** treffen wir uns wieder im Plenum und tauschen uns aus.

Wie kann man Verantwortung einfordern?

Synthese

- Wie löst ihr die einzelnen Fälle auf?

Fälle	Lösungsvorschläge
Überlange Rauchpausen	Wichtigkeit der Aufgaben & Zeitdruck erklären; Konsequenz klären, dass andere keine (Raucher-)pausen machen können; Pausenregulierungen/-regeln (z.B. 4 Pausen am Tag je 15 Min), Gesundheitsmanagement anbieten (Rauchentwöhnung)
Tratschen	Zuhören, was getratscht wird (arbeitsrelevant oder nicht?); unterbinden durch Gespräch, direkt auf der Fläche; Konsequenzen aufzeigen (Führungskräfte); im gemeinsamen Meeting ansprechen; positive Kultur
Freie Tage werden immer auf Samstag gelegt	Wenn es in der Abteilung nicht stört, ist es kein Problem; Einigungen in der Abteilung; Ranking-System für Gleichberechtigung; Im Gespräch die Ungleichheit klären;

Was lerne ich aus diesem Workshop und der gesamten Workshop-Serie?



- Auffrischung, aus Lethargie rausgekommen, aus den Erfahrungen anderer lernen (kann auch weitergeführt werden)
- Mit anderen austauschen
- Selbstreflektion, Kommunikation, andere Sichtweise & Feedback von anderen Häusern
- Reflektion zu dem Fallbeispiel, dass eine Mitarbeiterin nicht gut abgeliefert (wo liegt bei ihr das Problem?)

Ausblick Career Check

- Der Career Check zeigt dir bestehende **Freiräume im Job auf**.
- Er steigert deine **Eigenverantwortung**.
- Du füllst einen **Fragebogen** aus (was ca. 15 Minuten dauert) und wertest das Resultat mit einem **Coach** aus (was ca. 1h dauert).
- Das Ziel ist dein **individueller Massnahmenplan**, wie du mehr Verantwortung, Spielraum und Wirkungsmacht im Unternehmen wahrnehmen kannst. Diesen Plan kannst du mit deinem/r Vorgesetzten besprechen.
- Bestellung: info@promovetm.com mit Vermerk „**Career Check**“



Danke!

- Danke für deine Teilnahme an den Workshops.
- Wir wünschen dir viel Freude am weiteren Entwickeln
deines Potenzials.

