

Workshop 6 :
Mitarbeitergespräche
leicht gemacht

04. Februar 2026: 15h30-17h00

05. Februar 2026: 08h30-10h00

09. Februar 2026: 12h00-13h30

Mitarbeiterzufriedenheit verbessern



Wer wir sind



Carolin Steinberger

Systemischer Management-Coach. Kommunikationspsychologe. Transaktionsanalytiker. NLP-Meister. Enneagramm, MSA – Motivationsanalyse, Insights. Langjährige internationale Erfahrung im operativen und strategischen Personalmanagement in internationalen Konzernen mit 5.000 und mehr Mitarbeitern in den Bereichen Luft- und Raumfahrt, Elektronik, Private Equity und Gesundheitswesen. Schwerpunktthemen: Berufliche Transformation (Beurteilungen, Rekrutierung, Outplacements). Personalanerkennung und -entwicklung.



carolin.steinberger@promovetm.com



+49 151 230 33 015

Übersicht der Workshops

Workshop 1 Umgang mit Stress	02.12.2025	15h30-17h00
	03.12.2025	08h30-10h00
	04.12.2025	12h00-13h30
Workshop 3 Emotionen in den Griff kriegen	16.12.2025	13h30-15h00
	17.12.2025	08h30-10h00
	15.01.2026	12h00-13h30
Workshop 5 Loben lernen – einfach und wirksam	20.01.2026	15h30-17h00
	21.01.2026	08h30-10h00
	29.01.2026	12h00-13h30
Workshop 7 Was tun bei schwieriger Sprache?	06.02.2026	15h30-17h00
	10.02.2026	08h30-10h00
	19.02.2026	12h00-13h30

Workshop 2 Konflikte klären – so bleibst Du souverän	09.12.2025	15h30-17h00
	10.12.2025	08h30-10h00
	18.12.2025	12h00-13h30
Workshop 4 Richtig delegieren	13.01.2026	15h30-17h00
	14.01.2026	08h30-10h00
	22.01.2026	12h00-13h30
Workshop 6 Mitarbeitergespräche leicht gemacht	04.02.2026	15h30-17h00
	05.02.2026	08h30-10h00
	09.02.2026	12h00-13h30
Workshop 8 Wie kann man Verantwortung einfordern?	24.02.2026	15h30-17h00
	25.02.2026	08h30-10h00
	26.02.2026	12h00-13h30

Agenda

Zeit	Wer?	Was?	Wie?
'10	Moderator	Begrüssung und Vorstellung Einleitung, Ziele und Grund für das Thema	
'10	Moderator / Alle	Wie führt ihr Mitarbeitergespräche durch?	Erfahrungsaustausch
'15	Moderator	Vom Feedback zum Entwicklungsgespräch	Impuls
'20	Moderator / Alle	Mitarbeitergespräche leicht gemacht Meinen eigenen Weg finden	Gruppendiskussion
'10	Moderator / Alle	Synthese der eigenen Wege	Gruppendiskussion
'15	Moderator / Alle	Umgang mit schwierigen Situationen	Erfahrungsaustausch
'5	Alle	Was lerne ich daraus?	Blitzlichter
'5	Moderator	Ausblick - Nächste Workshops bzw. Best Practices Abschluss des Workshops	

Ziele des Workshops



- Positives Feedback zu geben, ist in der Regel einfach. Was aber machst du, wenn nicht alles so gelaufen ist wie gewünscht? In diesem Workshop lernst du, **konstruktiv Kritik anzubringen, ohne die Beziehung zu beschädigen.**
- Du lernst, **Menschen** durch positive Spannungen zu **entwickeln.**

Wie führt ihr Mitarbeitergespräche durch?

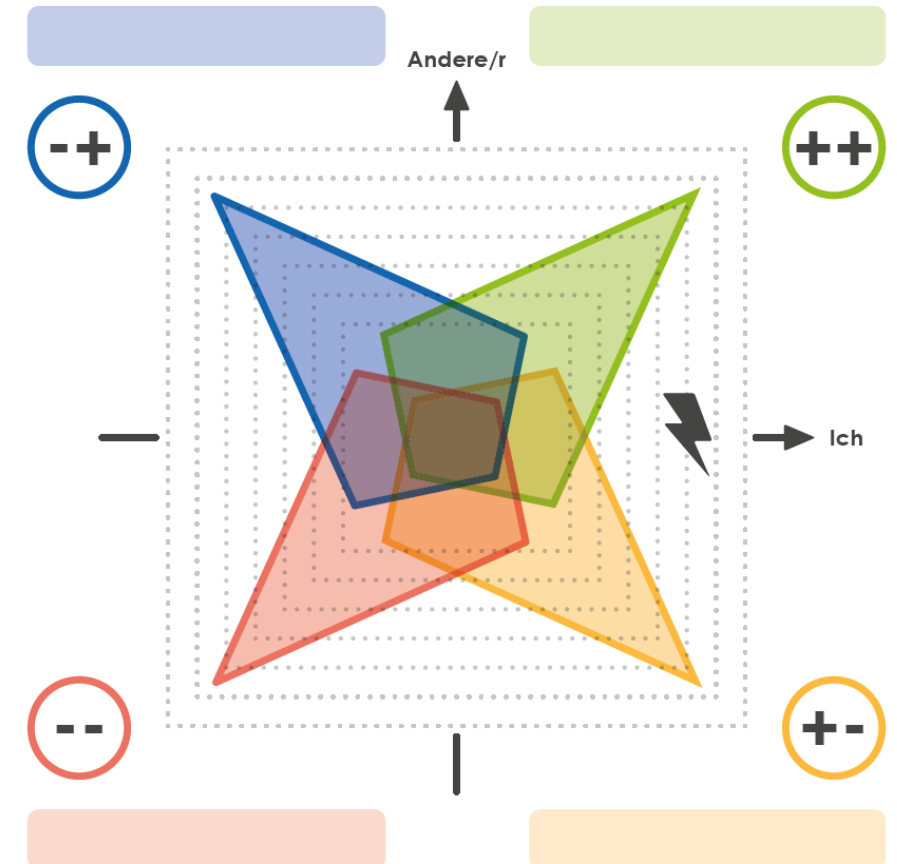
- Direkt auf der Fläche, wenn Bedarf besteht
- Unter vier Augen, aber auch auf der Fläche
- Mitarbeiterjahresgespräche mit Voreinladung und unter vier Augen in ruhigem Rahmen. Zeit ca. 1 Stunde.
- Auf der Fläche bei Aufgabenverteilung
- Bei heiklen Themen im Büro
- Mit positivem Punkt „einsteigen“ und negatives in der Mitte des Gespräches (Sandwichsystem)



„Unser Mitarbeiter-Jahresgespräch“

Vom Feedback zum Entwicklungsgespräch + + / Haltung

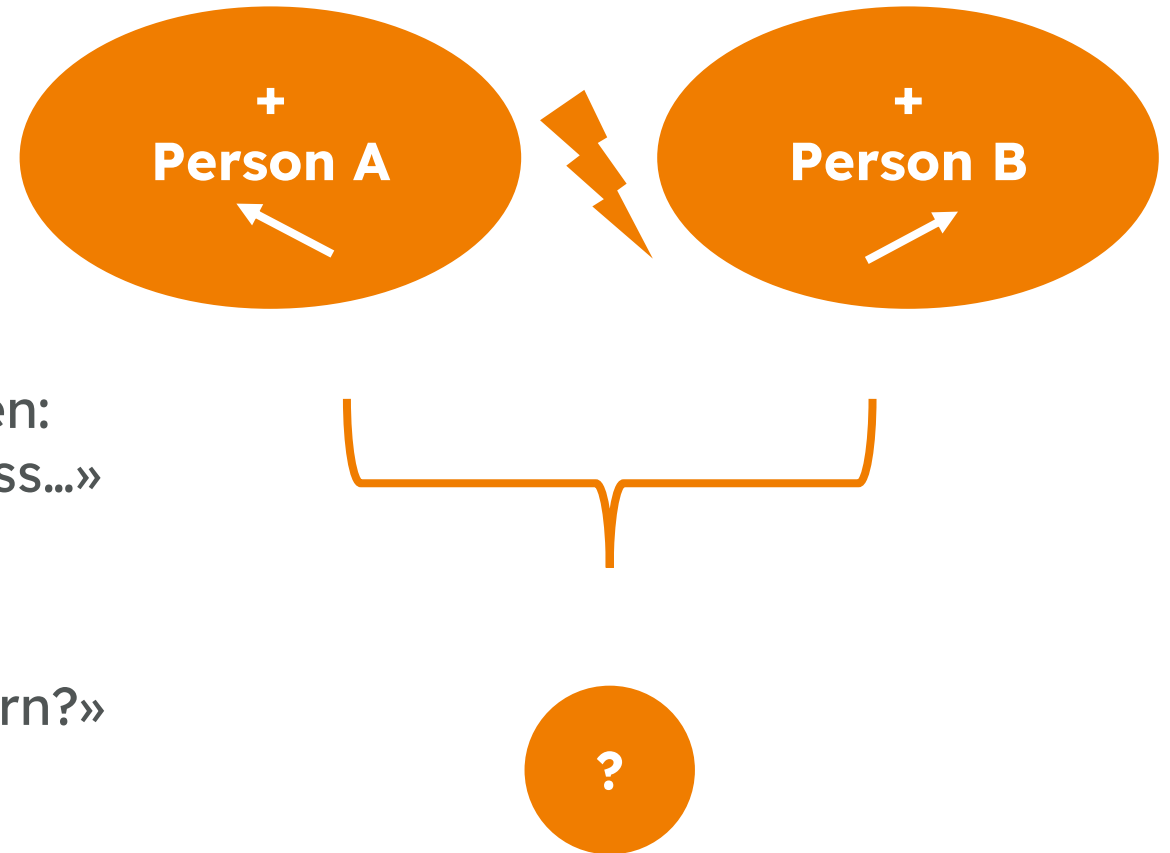
- Um ein Entwicklungsgespräch anzuregen, bedarf es einer + + / Haltung. Warum?
- Als Vorgesetzter stehst Du in einer natürlichen + - / Haltung mit den Mitarbeitenden. Wie gelingt es Dir trotzdem, «auf Augenhöhe» zu kommunizieren?



Vom Feedback zum Entwicklungsgespräch

Konsequenzen aufzeigen

1. Eine **Entwicklungsdimension** darstellen:
«Ich habe beobachtet, dass...»
Annahme: Die Personen sind «+».
2. Die **Konsequenzen** der Dimension benennen:
«Das führt in meinem Verständnis dazu, dass...»
3. **Offene Fragen** stellen:
 - «Was kannst du tun, um dies zu verbessern?»
 - «Was brauchst du dafür?»
 - «Wie kann ich Dich dabei unterstützen?»



Vom Feedback zum Entwicklungsgespräch

Feedforward



Feedback	Feedforward
Bereitschaft des Empfängers klären	Verbesserungswunsch an sich selbst
Vertraulichkeit gewährleisten	Um Ideen zur Umsetzung bitten (Fragen)
Nicht werten	Zuhören
Eigene Wahrnehmung schildern (Sagen)	Den Ideengebernden danken und gemeinsame Entwicklungskriterien festlegen
«Ich»-Botschaften	
So konkret wie möglich	
Nicht beeinflussbar	
Verantwortung für die Entwicklung liegt bei der beobachteten Person	Verantwortung für die Entwicklung liegt bei beiden Parteien
Vergangenheitsorientierung	Zukunftsorientierung
Projektion auf andere Person	Wunsch für eigene Verbesserung
Haltung: oft + / -	Haltung: oft + / +
Wirkung: offen	Wirkung: in der Regel positiv

Mitarbeitergespräche leicht gemacht

Seinen eigenen Weg finden



- Wir bilden nun gleich Teams, damit ihr euch austauschen könnt.
- Wir möchten lernen, konstruktives Feedback in ein Entwicklungsgespräch zu verwandeln.
- Besprecht ein Beispiel, das euch bei einem Mitarbeitenden bzw. eurem Kollegen stört.
- Versucht, die gerade erlernte Methode anzuwenden. Wie fühlt sich das an? Was kommt dabei heraus?
- Nach **20 Minuten** treffen wir uns wieder im Plenum und tauschen uns aus.

Mitarbeitergespräche leicht gemacht

Synthese



- Wie fühlt sich das an?
 - Erleichternd, wenn man einen Leitfaden hat für Mitarbeitergespräche.
 - Leichter, ab jetzt Mitarbeitergespräche zu führen.
- Was kommt dabei heraus?
 - Der Mitarbeiter ist aktiver und selbstständiger.
 - Der Mitarbeiter ist motivierter, weil er sich miteinbezogen fühlt.
- Spezielle Themen

Was lerne ich daraus?

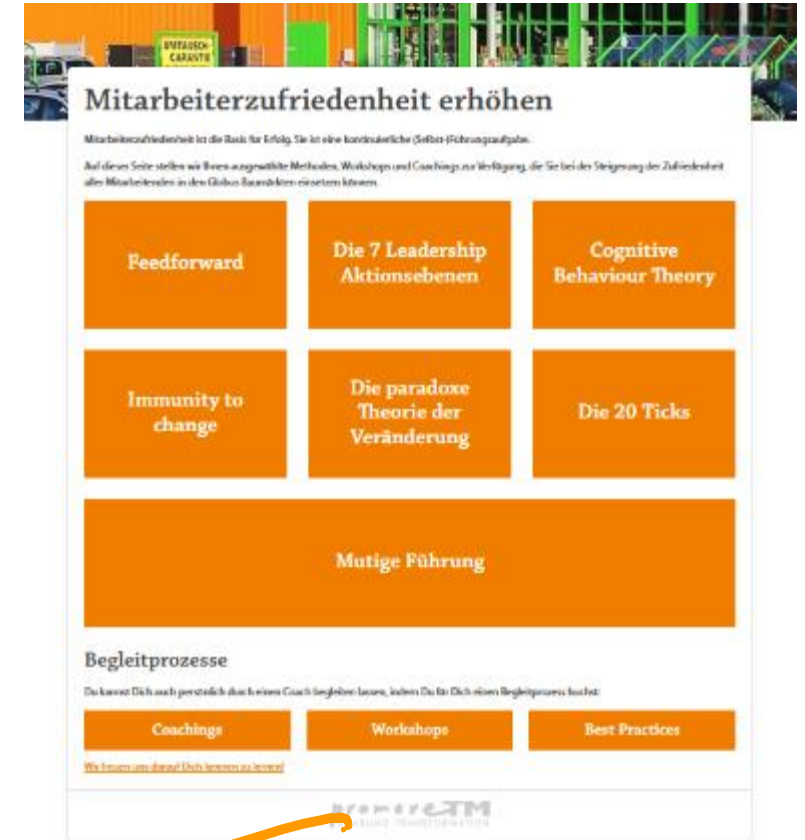


- Dass man zeigen soll, dass man die Mitarbeiter wertschätzt.
- Mehr Ich-Perspektive, wenn ich etwas vom Mitarbeiter erwarte
- Mitarbeiter mehr mit einbeziehen
- Auf Augenhöhe miteinander sprechen, den Mitarbeiter wahrnehmen
- Bei positivem Mitarbeitergespräch fühlt sich Mitarbeiter bestärkt

Ausblick

Weitere Workshops und Best Practices

- Die **Workshops** sowie die **Best Practices** stehen allen Globus-Mitarbeitenden offen. Sie sind auf **Globus Baumarkt** ersichtlich.
- Du kannst dich direkt auf der **Einstiegsseite anmelden** oder den Link an deine Mitarbeitenden bzw. Kollegen weiterleiten.
- In deinem Markt sollte ein **Plakat** aushängen, wo du dich direkt mit einem **QR-Code** zu den Veranstaltungen anmelden kannst.
- Falls du Unterstützung brauchst, besprich dich gerne mit deinem Coach bzw. Marktleiter.



Workshop 1 Umgang mit Stress	02.12.2025	15h30-17h00	Workshop 2 Konflikte klären – so bleibst Du souverän	09.12.2025	15h30-17h00
	03.12.2025	08h30-10h00		10.12.2025	08h30-10h00
	04.12.2025	12h00-13h30		18.12.2025	12h00-13h30
Workshop 3 Emotionen in den Griff kriegen	16.12.2025	13h30-15h00	Workshop 4 Richtig delegieren	13.01.2026	15h30-17h00
	17.12.2025	08h30-10h00		14.01.2026	08h30-10h00
	15.01.2026	12h00-13h30		22.01.2026	12h00-13h30
Workshop 5 Loben lernen – einfach und wirksam	20.01.2026	15h30-17h00	Workshop 6 Mitarbeitergespräche leicht gemacht	04.02.2026	15h30-17h00
	21.01.2026	09h30-10h00		05.02.2026	08h30-10h00
	29.01.2026	12h00-13h30		09.02.2026	12h00-13h30
Workshop 7 Was tun bei schwieriger Sprache?	06.02.2026	15h30-17h00	Workshop 8 Wie kann man Verantwortung einfordern?	24.02.2026	15h30-17h00
	10.02.2026	08h30-10h00		25.02.2026	08h30-10h00
	19.02.2026	12h00-13h30		26.02.2026	12h00-13h30

Danke!

promoveTM
ENABLING TRANSFORMATION

BAUMARKT GLOBUS

- Danke für deine Teilnahme an diesem Workshop.
- Wir wünschen dir viel Freude am weiteren Entwickeln
deines Potenzials.

